年　　月　　日

善通寺市長　様

所在地

商号又は名称

代表者指名　　　　　　　　　　　　　　　　印

低入札価格調査に係る資料の提出について

下記の工事について，善通寺市低入札価格調査制度実施要綱第８条第１項に掲げる資料を提出します。提出資料の内容については事実と相違ありません。

記

１　工事名称

２　工事場所

３　提出資料

⑴　当該価格で入札した理由

⑵　入札価格の積算内訳

⑶　調査対象工事付近における手持ち工事等の状況

⑷　調査対象工事に関連する手持ち工事等の状況

⑸　調査対象工事の場所と入札者の事務所，倉庫等の関連

⑹　手持ち資材の状況

⑺　資材購入先及び購入先と入札者の関係

⑻　手持ち機械数の状況

⑼　労務者の具体的供給見通し

⑽　過去に施工した公共工事の工事名，発注者及び成績状況

⑾　その他必要な事項

（入札者名　　　　　　　　　　　）

入札価格理由書

工事名

|  |
| --- |
| 　当該価格で施工できる理由手持ち工事の状況，当該工事現場と入札者の事務所・倉庫等との関係，手持ち資材の状況，手持ち機械数の状況，労務費，下請会社の協力等の面から，経費が節減できる理由を具体的に記載すること。 |
|  |

（入札者名　　　　　　　　　　　）

直接工事費内訳書

工事名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 数量 | 単位 | 単価（円） | 金額（円） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

（注）１　金抜設計書に対応する積算内訳書とし、様式は任意とする。

　　　２　積算内訳書に記載する直接工事費の金額と一致すること。（共通仮設費，現場管理費，一般管理費等への流用は認めない。）

（入札者名　　　　　　　　　　　）

共通仮設費内訳書

工事名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額（円） | 経費の節減が可能となる理由 |
| 運搬費 |  |  |
| 準備費 |  |  |
| 事業損失防止施設費 |  |  |
| 安全費 |  |  |
| 役務費 |  |  |
| 技術管理費 |  |  |
| 営繕費 |  |  |
| 計 |  |  |

（注）１　該当する項目について金額を記載すること。

　　　２　経費の節減が可能となる項目については，その理由を記載すること。

　　　３　積算内訳書に記載する共通仮設費の金額と一致すること。（直接工事費，現場管理費，一般管理費等への流用は認めない。）

（入札者名　　　　　　　　　　　）

現場管理費内訳書

工事名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額（円） | 経費の節減が可能となる理由等 |
| 労務管理費（現場労働者の募集・解散，厚生等に要する経費） |  |  |
| 安全訓練等に要する経費（現場労働者の安全・衛生のための経費） |  |  |
| 租税公課 |  |  |
| 保険料（工事保険等現場のための損害保険の保険料） |  |  |
| 従業員給料手当（技術者等現場従業員の給料，諸手当） |  |  |
| 退職金（技術者等現場従業員の退職金のための経費） |  |  |
| 法定福利費（技術者等現場従業員の労災保険等の法定事業主負担額） |  |  |
| 福利厚生費（技術者等現場従業員に要する経費） |  |  |
| 事務用品費 |  |  |
| 通信交通費（工事施工上必要な通信費，交通費及び旅費） |  |  |
| 交際費 |  |  |
| 補償費（工事施工に伴って発生する事業損失の補償費） |  |  |
| 外注経費 |  |  |
| 工事登録費用（工事実績の登録に要する経費） |  |  |
| 動力・用水光熱費 |  |  |
| 雑費 |  |  |
| 計 |  |  |

（注）１　該当する項目について金額を記載すること。

　　　２　経費の節減が可能となる項目については，その理由を記載すること。

　　　３　積算内訳書に記載する現場管理費の金額と一致すること。（直接工事費，共通仮設費，一般管理費等への流用は認めない。）

（入札者名　　　　　　　　　　　）

一般管理費内訳書

工事名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額（円） | 経費の節減が可能となる理由等 |
| 役員報酬 |  |  |
| 従業員給料手当（本店・支店の従業員に要する経費） |  |  |
| 退職金 |  |  |
| 法定福利費 |  |  |
| 福利厚生費（本店・支店の従業員に要する経費） |  |  |
| 修繕維持費 |  |  |
| 事務用品費 |  |  |
| 通信交通費 |  |  |
| 動力，用水光熱費 |  |  |
| 調査研究費 |  |  |
| 広告宣伝費 |  |  |
| 交際費（本店・支店等の来客等に要する経費） |  |  |
| 寄付金 |  |  |
| 地代家賃 |  |  |
| 減価償却費（建物，車両，機械装置等） |  |  |
| 試験研究費償却費 |  |  |
| 開発費償却費 |  |  |
| 租税公課 |  |  |
| 保険料 |  |  |
| 契約保証費（契約の保証のための経費） |  |  |
| 雑費 |  |  |
| 付加利益（法人税，市町・県民税，株主配当金，役員賞与金，内部留保金など） |  |  |
| 計 |  |  |

（注）１　該当する項目について金額を記載すること。

　　　２　経費の節減が可能となる項目については，その理由を記載すること。

　　　３　積算内訳書に記載する一般管理費の金額と一致すること。（直接工事費，共通仮設費，現場管理費等への流用は認めない。）

（入札者名　　　　　　　　　　　）

調査対象工事付近における手持工事等の状況（下請工事を含む）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工事名 | 発注者 | 契約金額（円） | 工　期 | 工事概要 | 配置技術者 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

（注）１　元請，下請に関わらず，善通寺市内におけるすべての工種の手持工事について記載すること。発注者は善通寺市に限らず，国，県，民間等を含めること。

２　「発注者」欄は，元請の場合は発注者，元請以外の場合は発注者及び元請業者（下請業者）を記載すること。

（入札者名　　　　　　　　　　　）

調査対象工事に関連する手持ち工事等の状況（下請工事を含む）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工事名 | 発注者 | 契約金額（円） | 工　期 | 工事概要 | 配置技術者 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

（注）１　元請，下請に関わらず，今回入札の工事の経費が節減できる理由付けとなる手持ち工事（施工場所を問わず，対象工事と機械，資材，労働者等の関連する工事）について記載すること。

２　「発注者」欄は，元請の場合は発注者，元請以外の場合は発注者および元請業者（下請業者）を記載すること。

（入札者名　　　　　　　　　　　）

調査対象工事の施工場所と入札者の事務所，倉庫等との関係

|  |
| --- |
| 【位置図など】 |

（注） 工事場所と事務所・倉庫等との位置関係を明らかにした地図を添付すること。

（入札者名　　　　　　　　　　　）

手持資材の状況

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 規格型式 | 単位 | 手持ち数量 | 本工事での使用予定量 | 不足数量の手当方法 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

（注）手持ち資材の状況については，主に当該工事で使用予定の資材を記入すること。

（入札者名　　　　　　　　　　　）

資材購入先及び購入者と入札者の関係

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 規格型式 | 単位 | 単　価（円） | 購入数量 | 取　引　先 |
| 商号又は名称（所在地） | 入札者との関係（取引年数） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（注）１　購入予定の資材がある場合は，全て具体的に記載すること。

２　「入札者との関係（取引年数）」欄は，グループ会社など特別な関係がある場合に記入し，取引年数は特別な関係の有無に関わらず（○○年）と記載すること。

（入札者名　　　　　　　　　　　）

手持ち機械数の状況

１　使用予定機械一覧（自社所有）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機械名称 | 規格・形式能力・年式 | メーカー名 | 数量 | 本工事専属的使用日数 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

２　使用予定機械一覧（リース）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 機械名称 | 規格・形式能力・年式 | メーカー名 | 数量 | リース元 |
| 単価 | 商号又は名称（所在地） | 入札者との関係（取引年数） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（入札者名　　　　　　　　　　　）

労務者の具体的供給見通し

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工種 | 職種 | 労務単価 | 員数 | 自社又は下請会社名 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（注）職種は，普通作業員，配管工，電工等の別を記入すること。

　　　労務単価は日額とする。

（入札者名　　　　　　　　　　　）

過去に施工した公共工事，発注者及び工事成績（直近２年間）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 工事名 | 発注者 | 契約金額（円） | 工　期 | 工事概要 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

（注）　開札日直前２年間の公共工事（元請に限る）について記載すること。

ただし，市外に主たる営業所を有する者については，今回の工事に入札した営業所についてのみ記載すること。

（入札者名　　　　　　　　　　　）

下請契約の予定業者・施工内容一覧

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 下請業者の状況 | 施工内容 | 下請予定金額（円） |
| 商号又は名称（所在地） | 入札者との関係（取引年数） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

（注）１　下請予定がある場合は，全て記載すること。

２　「入札者との関係（取引年数）」欄は，グループ会社など特別な関係がある場合（協力会社，同族会社資本提携会社など）に記載し，取引年数は特別な関係の有無に関わらず（○○年）と記載すること。

 （入札者名　　　　　　　　　　　）

建設副産物の搬出予定先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 建設副産物 | 受入予定先 | 受入予定額 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

（注）当該工事で発生する全ての建設副産物について記入すること。