

委任状

委任者(私)は 令和 年 月 日 (記入日)

委任者 (私)は	氏名 _____ ⑩
	住所 _____
	生年月日 年 月 日 昼間の連絡先Tel(- -)

(使用目的) _____ に使用するため

誰の	氏名 _____ 私からみた続柄
	住所 _____
	本籍 _____ 筆頭者

↓ 必要なものに☑をして何通必要か記入してください。

何を	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 _____ 通 <input type="checkbox"/> 身分証明書 _____ 通
	<input type="checkbox"/> 戸籍抄本 _____ 通
	<input type="checkbox"/> _____ から _____ までの戸籍(除籍、改製原含む) _____ セット
	<input type="checkbox"/> 住民票 _____ 通

以下記載が必要なものを○で囲んでください
⇒ 世帯全員・世帯の一部
⇒ 本籍と続柄・本籍のみ・続柄のみ
⇒ マイナンバー(個人番号)
(注意)マイナンバー記載の住民票は郵送で自宅へ送ります

<input type="checkbox"/> その他 (_____) _____ 通
--

交付申請及び受領を

誰に	住所 _____
	氏名 _____ 私からみた続柄

委任します。

注意事項

委任状を記入の際にはよくお読みください。

左の事項全てを 委任者本人(私)が
自筆で記入してください。
押印がない、記入漏れがある等、不備のある委任状は
受付できませんのでご注意ください。

《マイナンバー(個人番号)に関する注意事項》

- ・ マイナンバー(個人番号)は利用可能事務が法律によって制限されています。
- ・ マイナンバー記載の住民票を希望する場合は、提出先や使用目的を窓口にてお伺いいたします。

必ず窓口にお持ちいただくもの

- ・ この委任状
- ・ 来庁する代理人の本人確認書類(運転免許証など)

問い合わせ先

善通寺市役所 市民課

TEL 0877-63-6306