（別紙2）

提案書等作成要領

Ⅰ 提出書類

１　 提案書（様式自由）

「Ⅳ　提案依頼事項」に記載した全ての項目について示すこと。

２ 　価格提案書（別紙様式２）

(別紙1)要件定義書について積算の上、見積額を示すこと。

３ 価格明細書（様式自由）

価格提案書（別紙様式２）の根拠となる明細を示すこと。

４ 仕様一覧表（別紙様式３）

機能の有無について全ての項目に対して回答すること。

５ 提案するシステムのパンフレット等

Ⅱ 提出書類に係る留意事項

１ 　「提案書」について

作成にあたっては、文字による表現の他、イメージ図、イラスト等の表現方法を使用しても差し支えない。

ただし、難解な表現は使用せず、平易な説明書きを主とした専門的知識を有しない者に対する配慮をすること。

２ 　規格

提出書類は原則Ａ４（両面）とし、表紙、目次及びページ番号を付して綴ること。

また、「提案書」の総枚数は概ね20ページ前後とする。

３ 　提出部数

提出書類は紙（代表者印をついたもの１部）と電子媒体（CD-R　1枚）による提出とする。

４ 　提出書類の取扱い

返却しない。また、必要に応じて複写をする場合がある。

原則として第三者への公開はしないものとするが、本業務の審査終了以後に情報公開請求や情報公開請求訴訟によって、公開される可能性がある。

記載内容の追加及び変更は、原則として認めない。

Ⅲ　提案書を特定するための評価基準

「提案書評価基準」（別紙３）による。

Ⅳ 提案依頼事項

１　　提案のコンセプト

提案の主旨、特徴を簡潔に示すこと。

２　　要件に対する提案について

（１）提案事業者における「地方公共団体における情報セキュリティポリシーに関するガイドライン」と本事業における考え方

本業務においては、ガイドラインに即した構築が必要となるため、提案事業者において特に取り組みたい内容について説明すること。

（２）業務遂行における組織体制

ネットワーク敷設及びサーバ等構築に関して充分な経験を有する組織・人員であることを示すこと。

（３）庁内ネットワークの機能性・拡張性

提案する庁内ネットワークは安定性や冗長性をどのように確保しているか。また、将来的なネットワークの拡張に対してどの様な機能を有しているか説明すること。

（４）LGWAN環境のセキュリティ対策

LGWAN接続系におけるセキュリティの確保について説明すること。

（５）インターネット利用におけるセキュリティ対策

インターネット利用に関して利便性とセキュリティの確保について説明すること。

（６）インシデント対応における職員負担の軽減策

インシデントを未然に防ぐまたは発生時に迅速に対応できる機能について説明すること。

３ 　研修

職員に対して実施する研修の概要を示すこと。

４　　導入のスケジュール感

事業のスケジュール感を示すこと。

５ 　運用・保守

（１）運用内容

システムの稼働監視や障害対応・データバックアップなど、運用を実施するに当たり必要な作業内容を簡潔に示すこと。

（２）保守内容

システム改善や変更など、保守サービスを簡潔に示すこと。

（３）ヘルプデスク

システム利用に関する問い合わせ窓口について簡潔に示すこと。

６ 　注意事項

プレゼンテーション審査に際しては、本「提案書」を元に説明すること。