空き店舗等活用支援事業

認定申請書の添付書類について

１． 事業計画書

２． 収支予算書（資金計画書）

※ 法人の場合は、２に加えて決算報告書等の直近年度の収支予算が分かる書類

３． 住民票（世帯員全員）の写し、履歴書

※ 法人の場合は定款、会社履歴書、及び当該法人の登記事項証明書又はその写し

４． 直近年度の所得証明書の写し

※ 法人の場合は直近の決算報告、滞納のない証明書（法人市民税）

５． 市税等の「滞納のない証明書」

６． 改装費及び広告宣伝費の認定申請を行う場合は、その見積書

※見積、施工は**市内業者**に限る

７． 改装を行う場合は、平面・立面図及び改装前の写真（建物全体、改装場所）

※ 改装後の写真も後日必要

※上記６，７の改装費は初めて起業する個人事業主のみ。法人は対象とならない。

８． 賃借料（家賃）の額がわかるもの（不動産チラシ、賃貸契約書写し等）

※ 認定申請の段階では契約書でなくても可

9． 自己資金、及びその他借入による資金調達のある場合、確認できるもの

※ 通帳の写し又は金融機関の残高証明、借入に関する書類の写し

10． その他市長が必要と認める書類

※ 創業セミナー受講等に係る誓約書（起業者のみ）

※ 暴力団員又は暴力団関係者ではないことの表明・確約に関する同意書