



事業名	○○○○○○○○○○○○○○○○事業
事業実施期間	令和○○年○月○日～令和○○年○月○日
事業内容	<p>交付決定日～当該年度の3月31日までの間で、実際に事業を実施した期間を記入してください。</p> <p>「事業計画書」の内容がどのように実施されたか分かるように、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・実施日</li> <li>・実施場所</li> <li>・対象者や参加者数</li> <li>・広報、周知の方法</li> </ul> <p>などについて、具体的に記入してください。 （※事前の打合せ、準備作業等についても記入してください。）</p> <p><b>【記入例】</b></p> <p>○月○日 実行委員会設立（○○役員○名での打合せ）</p> <p>○月○日 ○○○への協力依頼</p> <p>○月○日 ○○○について業者との打ち合わせ</p> <p>○月○日 募集チラシ（○，○○○枚）を作成、配布</p> <p>○月○日 前日準備（会場設営、買い出し等）</p> <p>○月○日 ○○開催</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・場 所：○○○○</li> <li>・参加者数：○○名</li> <li>・内 容：○○を中心に○○を行った。また、○○氏を講師に招き、○○について学習した。</li> </ul> <p>○月○日 総括及び反省会</p>
事業の成果や効果	<p>申請時に目指した「事業の目的」や「期待される効果」に対して、どのような成果・効果が得られたか、具体的に記入してください。</p>
事業の反省点や課題	<p>実際に事業を実施して感じた課題や反省点を記入してください。</p>
今後の展望	<p>今年度の事業を、今後どのように普及、拡大していくか。事業展開等について記入してください。</p>

※ 記載内容が枠内に収まらない場合、別紙により提出して構いません。

地域提案型事業収支決算書

申請の際に提出した「補助金等交付申請書」の収支予算書に記入した予算額を記入してください。

○○○○○○○○○○○○○○○○事業

(予算額)-(決算額)=差額として記入してください。

1 収入の部

(単位：円)

項目	予算額	決算額	差額
市補助金	70,000	70,000	0
自己資金			
○○会負担	10,000	9,000	1,000
合計	80,000	79,000	1,000

実際にかかった経費について記入してください。

2 支出の部

(単位：円)

項目	予算額	決算額	差額
消耗品費	7,000	6,800	200
借上料	40,000	39,200	800
印刷製本費	13,000	15,000	-2,000
役務費	10,000	9,000	1,000
会議費	10,000	9,000	1,000
合計	80,000	79,000	1,000

収入と支出の合計が一致しているか確認してください。