

# 対象経費支出簿

記入例

補助金当初決定額
70,000円

(単位:円)

月日	項目	内容・件名	単価	数	金額	領収書 No.	備考
10/1	消耗品	油性ペン12色セット	690	3	2,070	1	〇〇商店
〃	〃	模造紙(20枚入)	1,060	1	1,060	〃	〃
10/20	印刷製本費	ポスター作製	30	300	9,000	2	〇〇印刷
〃	〃	チラシ作製	3	2,000	6,000	〃	〃
11/30	役務費	イベント保険料(掛捨て)	-	-	9,000	3	〇〇保険
〃	消耗品	ゴミ袋(中サイズ)10枚入	92	5	460	4	〇〇店
〃	〃	ゴミ袋(大サイズ)10枚入	105	2	210	〃	〃
〃	〃	軍手(12双入)	388	5	1,940	〃	〃
〃	〃	トラロープ(20m巻)	360	3	1,060	〃	〃
12/1	借上料	テントレンタル	6,050	4	24,200	5	〇〇リース
〃	借上料	机レンタル	1,000	15	15,000	〃	〃
補助金対象経費合計					70,000		

※収支予算書の内容に沿って、対象経費について整理してください。  
 ※領収書に番号を振ってください。