

善通寺市小学校スタディーアフタースクール運営業務委託  
プロポーザル審査基準書

1 審査基準の位置付け

この審査基準は、善通寺市小学校スタディーアフタースクール運営業務(以下「委託業務」という。)を委託する事業者(以下「受託者」という。)を選定するにあたり、善通寺市小学校スタディーアフタースクール運営事業者選定委員会(以下「選定委員会」という。)において、受託者の候補となる最優秀提案事業者を選定するための審査基準を定めるものである。

2 事業者の選定の概要

(1) 事業者選定方式

善通寺市小学校スタディーアフタースクールの運営については、子育て世帯を支援し、放課後等の児童の健全育成を図るため、高度で専門的な知識や経験を有し、かつ、良質なサービスを安定的に供給できる受託者を選定する必要がある。

よって、受託者の選定にあたっては、価格のみによる競争ではなく、プロポーザル方式を採用する。

(2) 審査体制

6名程度の委員により構成される選定委員会にて、企画提案事業者の提案内容の審査を行う。

(3) 受託者選定までの流れ(予定)

公告	6月24日(月)
プロポーザル実施要領・仕様書の配布期間	6月25日(火) ~ 7月9日(火)
参加申請書の受付期間	6月26日(水) ~ 7月10日(水)
質問の受付期間	6月26日(水) ~ 7月17日(水)
企画提案書等の提出期限	7月26日(金)



選定委員会による書類審査及びプレゼンテーション審査	8月上旬予定(詳細は、別途通知する。)
---------------------------	---------------------



審査結果通知・公表	8月中旬予定
-----------	--------

### 3 選定審査

#### (1) 選定方法

選定審査は、書類審査及びプレゼンテーション審査により行う。

#### (2) 評価方法

- ① 見積書による価格評価及び企画提案書による企画提案評価の総合的な評価により選定する。
- ② 選定委員会において、評価基準(別表1)に基づき評価し、提案者ごとの総合得点を比較して順位をつける。
- ③ 総合得点の合計が最も高い者を第一順位の最優秀提案事業者として選定し、次に総合得点の合計が高い者を次点提案事業者とする。最優秀提案事業者が複数あった場合は、企画提案評価点が最も高い者に決定する。
- ④ 最優秀提案事業者の決定にあたっては、企画提案評価点が上限の50%以上であることを最低基準とする。
- ⑤ 総合得点は、最高点を120点とし、内訳は企画提案評価点を112点、価格評価点を8点とする。
- ⑥ 提案者が1者のみの場合および、提案者がいない場合は、プロポーザルの実施について選定委員会に諮ることとする。

#### プレゼンテーション審査の実施方法

日 時	令和6年8月上旬(予定)
場 所	善通寺市役所内会議室
説 明 者	4名以内
審査時間	プレゼンテーション 20分程度、質疑応答 10分程度 (1提案者につき)
方 法	企画提案書をもとに説明するものとし、補足資料の持ち込みは可とする。補足資料を使用する場合は、当日8部持参すること。 会場には、スクリーン及びプロジェクターを準備するが、PCその他の機材は、各自で準備すること。
そ の 他	プレゼンテーション審査の具体的な日時等については、申請受付後に個別に通知する。

#### (3) 選定結果

選定の結果は、次のとおり審査を受けたものに対して通知する。

##### ① 通知の方法

選定の結果は、書面により通知する。

##### ② 通知時期

令和6年8月中旬(予定)

別表1

評 価 基 準

1. 評価構成要素

項 目	配 点	備 考
企画提案評価点	112点	別表2に示す基準により書類審査及びプレゼンテーション審査を経て付与する。 <ul style="list-style-type: none"> <li>仕様書の内容を満たすものは「可」とし、それ以上の提案については「良」または「優」とする。</li> <li>評価項目のうち、ひとつでも「不可」(0点)の配点となったときは、失格となる。</li> </ul>
価格評価点	8点	次の計算式により算出する。 $\frac{\text{提案最安値見積額}}{\text{当該事業者の見積額}} \times 8\text{点}$ <p style="text-align: right;">※小数点以下第2位四捨五入</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>提案事業者の中で最も安い見積額を提示した事業者は8点</li> <li>見積上限額を上回る場合は失格となる。</li> </ul>

2. 総合得点の算出

委託事業者の選定を決定する「総合得点」は、次の計算式により算出する。

$\text{総合得点} = \text{企画提案評価点(各委員の平均)} + \text{価格評価点}$
---

## 企画提案評価基準

評価区分	評価項目	評価基準	配点			
			優	良	可	不可
1 受託事業者としての適性	(1) 放課後児童健全育成事業を運営するにあたっての基本理念	児童福祉法で定める放課後児童健全育成事業の目的や、放課後児童クラブ運営指針等に対する理解が示されているか。	4	2	1	0
	(2) 同種事業・類似事業の実績	他の自治体等における運営実績について、規模、運営体制及び特色あるサービス内容が提示され、本事業にどのように生かせるかが具体的に示されているか。	4	2	1	0
2 事業内容	(1) 日常活動及び季節行事	入退室や日常的な活動にICTを効果的に活用するなど、魅力的で特色のある内容となっているか。	8	4	2	0
	(2) 児童の情緒安定	事業内容が、集団生活の中で児童の情緒や児童間の関係に配慮されたものであり、具体的かつ実現可能か。	8	4	2	0
	(3) 障がい児の受け入れ体制	学校等関係機関との連携・情報共有の方法や、支援員の加配についての方策が、具体的かつ実現可能か。	8	4	2	0
	(4) 学校・地域・行政機関等との協力・連携	学校・地域・行政機関等との協力・連携体制を図るための方策が、具体的かつ実現可能か。	8	4	2	0
	(5) 保護者との関わり	保護者との日常的な連携方法や頻度、緊急時の連絡体制が具体的かつ実現可能か。また、保護者の就労等への配慮がなされているか。	8	4	2	0
	(6) 利用者意見の反映	利用者の要望、相談、苦情の受け付け方や頻度、対応のための仕組みが具体的かつ実現可能か。	8	4	2	0
3 管理運営	(1) 職員の処遇及び人材確保	支援員等の雇用形態や待遇及び人材確保策が具体的かつ実現可能か。	8	4	2	0
	(2) 支援員等の配置及び勤務体制	管理者を含めた、職員勤務体制及び突発的に支援員等の欠員が生じた際のバックアップ体制が、具体的かつ実現可能か。	8	4	2	0
	(3) 人材育成	支援員等の資質向上に資する研修計画について、期間や内容、期待できる効果等が具体的に示されているか。	8	4	2	0
4 安全対策・危機管理	(1) 情報管理	個人情報を適切に管理するための、責任体制、支援員指導監督体制、情報事故が発生した場合の対策が、具体的かつ実現可能か。	8	4	2	0
	(2) 児童の健康管理	熱中症、アレルギー、感染等への対策など、健康管理に関する対策が効果的かつ効率的で、連絡体制が具体的かつ実現可能か。	8	4	2	0
	(3) 児童の安全対策	児童の事故・災害発生時の対応、不審者対策等、児童の安全に関わる緊急事態に対して、対応策が具体的かつ実現可能か。	8	4	2	0
	(4) 施設の維持・管理	施設及び付帯設備を適切に維持管理するための方法が、具体的かつ実現可能か。	8	4	2	0