

# 令和7年度 物品・役務提供等入札参加資格審査申請要領

善通寺市

この申請要領は、善通寺市が発注する物品及び業務の委託・役務の提供・製造の請負等に係る令和7年4月1日から令和8年3月31日までの間の競争入札に参加する者に必要な資格、資格審査の申請期間及び方法等について定めるものとします。

申請をしようとする者は、次の事項に留意の上、申請してください。

## 記

### 1 申請の区分

#### (1) 新規申請

善通寺市が発注する物品及び業務の委託・役務の提供・製造の請負等（建設工事及び建設工事に係る測量、設計コンサルタント業務等に係るものを除く。）の契約に係る競争入札に参加を希望する者

**※入札参加資格の有効期間は令和7年4月1日から令和8年3月31日までです。**

### 2 書類提出

(1) 受付期間 **令和7年1月15日（水）から令和7年1月29日（水）まで**  
ただし、土曜日及び日曜日を除く。

#### (2) 提出方法

ア 市内業者 持参（善通寺市役所3階総務課）または郵送とします。  
持参の方は事前に連絡願います。

イ 市外業者 **郵送受付**とします。

郵送の際の事故防止のため、封筒の表に「入札参加資格審査申請書在中（物品・役務提供等）」と明記し、**簡易書留等（レターパックライト**など配達の確認ができる同等方法によるものは可とします）により送付してください。受付期間中に到着したものに限り受け付けます。**（令和7年1月29日（水）必着）**

なお、受付済票の返送のため、必ず宛先を明記し、**110円切手を貼付した返信用封筒を同封**すること。

（宛先）〒765-8503

香川県善通寺市文京町二丁目1番1号  
善通寺市役所 総務課 契約担当 宛

(3) 提出書類 別表のとおり

#### (4) 提出要領

ア 提出部数 1部

イ 紙の申請のみです。物品・役務提供等について、かがわ電子入札システムの使用はありません。

ウ 様式は、市ホームページからダウンロードしてください。

- エ 別表に掲げる書類番号順に並べ、その1番上を、事業者名を記入した「受付書兼入札参加資格審査申請における提出書類一覧表」にして、ホッチキス留めしないでクリアファイル(A4 透明)に入れて提出してください。
- オ 書類は、必ずA4判で提出してください。(書類がA4判より小さいときはA4判の台紙に貼付し、A4判より大きいときは書類の折り込み又は縮小コピーにより対応してください。)
- カ 提出書類等が不足していると資格審査ができませんので、必要書類を十分に確認の上、申請してください。
- キ 受付期間内・受付時間内に提出書類が揃ったものを受理します。書類不備の場合は、書類の補正を求めた上で仮受付とします。この場合において、令和7年2月14日(金)までに当該補正に係る書類の提出がないときは、受付期間中に申請書類の提出がなかったものとみなし、仮受付は無効となります。なお、受付済票の返送のため、必ず宛先を明記し、110円切手を貼付した返信用封筒を同封すること。同封がないものについては返信対応しません。
- ク 本店又は支店等の1か所から申請する場合でも、本店と支店等で2か所から申請する場合でも、一括して申請書類を1部作成・提出のこと。なお申請できる支店等は1か所のみとする。

#### 【問い合わせ先】

善通寺市役所 総務部総務課契約担当 TEL (0877) 63-6302 (直通)  
(所在地 〒765-8503 香川県善通寺市文京町二丁目1番1号)

別表

令和7年度 物品・役務提供等入札参加資格審査申請に係る提出書類

市内業者：善通寺市内の営業所（本店・本社・支店・営業所）

県内業者：上記以外の県内の営業所

県外業者：上記以外の営業所

（○：全業者必要 △：該当する業者のみ提出 ×：不要）

| 書類番号 | 市内業者 | 県内業者 | 県外業者 | 提出書類   | 注意事項  |
|------|------|------|------|--|---|
|      | ○    | ○    | ○    | 受付書兼入札参加資格審査申請における提出書類一覧表  | 以下の提出書類の一番上   |
| ①    | ○    | ○    | ○    | 物品・役務提供等入札参加資格審査申請書  | 2か所の営業所から申請する場合において、同一業種の重複申請は認められません。  |
| ②    | ○    | ○    | ○    | (物品) 申請品目調書<br>(役務提供等) 申請業種調書  |   |
| ③    | ○    | ○    | ○    | 営業経歴書  | 特約店、代理店となっている場合は、それを証明する書類を添付すること。<br>※営業経歴書の様式は、市指定様式とします。   |
| ④    | △    | △    | △    | 委任状（原本）  | ※委任状の様式は、市指定様式とします。   |
| ⑤    | ○    | ○    | ○    | 誓約書（本店・本社名）（原本）  | 本店・本社名で記載すること。<br>※誓約書の様式は、市指定様式とします。   |
| ⑥    | ○    | △    | △    | 善通寺市税の完納証明書（滞納のない証明書）（写し可）   | 申請日前3か月以内に発行されたものに限りです。   |
| ⑦    | ○    | ○    | ○    | 法人税（個人は所得税）と消費税及び地方消費税について未納税額がない旨の証明書（写し可）<br><br>法人の場合・・・様式その3の3<br>個人の場合・・・様式その3の2<br><br>●新型コロナウイルス感染症等に係る納税猶予を受けている場合は、納税証明書（その1）を提出してください。 | 申請日前3か月以内に発行されたものに限りです。<br>左記のいずれの税目についても、本店所在地を管轄する税務署で発行されたもの。<br><br>「消費税及び地方消費税について未納税額がない旨の証明書」は、免税事業者も発行されます。<br><br>電子納税証明書はPDF形式で印刷されたもののみ可とします。エクセル形式の印刷は不可とします。 |
| ⑧    | ○    | ○    | ○    | 商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書）（写し可）  | 申請日前3か月以内に発行されたものに限りです。   |
| ⑨    | ○    | ○    | ○    | 決算状況を明らかにする書類（写し可）<br>法人の場合<br>貸借対照表 損益計算書<br>個人の場合  | 直近のものを提出してください。   |

|   |   |   |   |                 |  |
|---|---|---|---|-----------------|--|
|   |   |   |   | 所得税の確定申告書       |  |
| ⑩ | △ | △ | △ | 営業許可証・登録証 (写し可) | 申請日前3か月以内に発行されたものに限り<br>営業の許可、認可又は登録を必要とする業種については、これを得たことを証明する書類を提出してください。 |
| ⑪ | ○ | × | × | 営業所付近見取図        | 住宅地図等により本店及び営業所の位置がわかるものを提出してください。<br>※様式は、市指定様式とします。                      |