

記入例

都道府県名: 香川県

市区町村名: 善通寺市

事業実施主体名: ○○自治会

【事業収支の内訳】

収入内容			金額(円)			備考			
コミュニティ助成金 (=A事業費総額-B自治会費等)			2,300,000			コミュニティ助成事業助成金			
自治会費			90,000			○月○日現在 残高○○○○円			
事業収入合計(=事業費総額A)			2,390,000						
見積書 番号	備品・設備名、 費用区分	規格・仕様・ 形式・メーカー、 費用項目等	数量	単価(円)	金額(円)	対象外 経費	整備目的・用途	広報 表示	保管場所 設置場所 名称
1	獅子油単	○○	1	1,446,000	1,446,000		獅子舞を通じ 伝統文化の承継	○	○○自治会 集会場
2	胴長太鼓	○○	2	420,000	840,000		獅子舞を通じ 伝統文化の承継	○	○○自治会 集会場
3	胴長太鼓台	○○	2	49,500	99,000		獅子舞を通じ 伝統文化の承継	○	○○自治会 集会場
4	宝くじマーク		5	1,000	5,000				各備品に添付
対象経費合計①					2,390,000				
対象外経費合計②					0				
事業支出合計(①+②=事業費総額A)					2,390,000				

【備品・設備の保管場所・設置場所についての説明】

保管場所・設置場所名称	○○自治会集会場		
所在地(地番)	善通寺市○○町○○番○		
土地または建物の所有者	○○自治会		
使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日)	有		
権利部(乙区)の有無(有の場合のその内容)	無		
保管・設置場所の説明	従来より備品を保管しており、今後も同所に保管することが望ましい。		
管理方法	自治会長が責任をもって管理する。		

申請団体以外が所有する建物に備品を保管する場合
(例: 獅子組の備品を自治会所有の会場に保管するなど)には、
・使用承諾の有無
・権利部の有無
・保管・設置場所の説明(保管場所として妥当であるという理由)
・管理方法
を記入してください。
また、建物所有者から利用を承認する旨を記した書面(写し)が必要