

善通寺市職員採用試験成績のお知らせについて

職員採用試験の成績について、受験者本人が希望する場合には、次のとおり 試験成績をお知らせします。

1 試験成績の通知内容

対 象 者	お 知 ら せ す る 内 容
第 1 次試験不合格者	第 1 次試験の総合得点、総合順位及び受験者数
第 2 次試験不合格者	第 2 次試験の総合順位及び受験者数
第 3 次試験不合格者	第 3 次試験の総合順位及び受験者数

※各試験合格者には、試験成績はお知らせしません。

2 請求方法

『善通寺市職員採用試験成績通知請求書』を印刷し、必要事項を記入押印のうえ、返信用封筒（あて先を明記した長形 3 号（120 mm×235 mm）に朱書きで「試験成績請求」と記載し、110 円切手を貼付け）と併せて、必ず受験者本人が直接秘書広報課へ持参し請求をしてください。

請求受付の際に、受験者本人である事を確認できる書類（受験票又は運転免許証等本人確認ができるもの）を提示していただきます。

『善通寺市職員採用試験成績通知請求書』は、秘書広報課にも用意しておりますので、申請時に記入することも可能です。

3 請求に必要な書類等

- (1)善通寺市職員採用試験成績通知請求書（善通寺市のホームページから印刷したもの）
- (2)返信用封筒（長形 3 号封筒に 1 1 0 円切手を貼って宛先を明記したもの）
- (3)本人確認書類（受験票又は運転免許証等）
- (4)認印

4 請求先

善通寺市役所 4 階 総務部秘書広報課（人事担当）
電話 0877-63-6301

5 受付時間及び受付期間

受付時間：午前 8 時 3 0 分から午後 5 時 1 5 分まで（土日祝日を除く）
受付期間：各試験の合格発表日の翌日から起算して 30 日間

令和 年 月 日

善通寺市長様

請求者 住 所
氏 名
電話番号

印

善通寺市職員採用試験成績通知請求書

職 種	受験番号

次のとおり、職員採用試験成績の通知を請求します。

請求内容	個人情報の内容	令和 年度職員採用試験（第 次試験）の成績
	開示の方法	試験成績通知書の交付

以下は記入しないこと

請求者の確認	☐ 受験票 ☐ 運転免許証 ☐ その他（ ）
--------	---

記入例

令和 7 年 8 月 18 日

善通寺市長様

請求者 住 所 善通寺市文京町二丁目 1 番 1 号
氏 名 善通寺 太郎
電話番号 0877-63-6301

善通寺市職員採用試験成績通知請求書

職 種	受験番号
行政事務	A〇〇〇〇

次のとおり、職員採用試験成績の通知を請求します。

請求内容	個人情報の内容	令和 7 年度職員採用試験（第 1 次試験）の成績
	開示の方法	試験成績通知書の交付

以下は記入しないこと

請求者の確認	☐ 受験票 ☐ 運転免許証 ☐ その他（ ）
--------	---