

委任状(住民異動)

令和 年 月 日(記入日)

委任状を記入の際にはよくお読みください。

委任者(私)は	氏名 _____ (印)
	住所 _____
	生年月日 年 月 日 昼間の連絡先TEL(- -)

代理人に	氏名 _____ 私からみた続柄
	住所 _____

(キリトリ線)

必ず全てを委任者本人(私)の**自筆**で記入してください。

不備のある委任状については受付できませんのでご注意ください。

記名の場合、押印が必要です。

(キリトリ線)

窓口で、代理人の本人確認をさせていただきます。

運転免許証など身分証明のできるものを持参してください。

マイナンバーカードと住民基本台帳用暗証番号(数字4桁)が必要です。

代理人に見えないよう、メモ等に暗証番号を記入し、封筒に封入・封緘し、封緘部に署名又は押印した上で、代理人に持参させなくてはなりません。

異動届は異動してから、14日以内をお願いします。

転出届は、異動する日の前後14日以内をお願いします。

1または2に○をつけて、異動人数を記入してください。

下記の内容の転入・転居・転出・その他()届、
(転入に伴う国民健康保険加入・転出に伴う国民健康保険脱退)、

及び異動に伴う 個人番号カード の表面記載事項変更・返納手続きを 委任します。

記

異動内容	異動日 令和 年 月 日																	
	新住所 _____ 新世帯主																	
	旧住所 _____ 旧世帯主																	
	異動する人 1. 世帯全員 (名) 2. 世帯の一部 (名)																	
	<table border="1"><tr><td rowspan="5">氏名</td><td>_____</td><td rowspan="5">新世帯主との続柄</td><td>_____</td><td rowspan="5">生年月日</td><td>年 月 日</td></tr><tr><td>_____</td><td>_____</td><td>年 月 日</td></tr><tr><td>_____</td><td>_____</td><td>年 月 日</td></tr><tr><td>_____</td><td>_____</td><td>年 月 日</td></tr><tr><td>_____</td><td>_____</td><td>年 月 日</td></tr></table>	氏名	_____	新世帯主との続柄	_____	生年月日	年 月 日	_____	_____									
氏名	_____		新世帯主との続柄		_____		生年月日	年 月 日										
	_____				_____			年 月 日										
	_____				_____			年 月 日										
	_____				_____			年 月 日										
	_____	_____		年 月 日														

問い合わせ先
善通寺市役所 市民課
TEL0877-63-6306