

令和 年 月 日

善通寺市長  
辻村 修 様

(団体名)  
(代表者)

コミュニティ助成事業 助成申請書

下記のとおり標記に関する事業を行いたいので、助成されるよう申請します。

記

1. 事業実施主体

|                          |                                         |                                      |      |
|--------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------|------|
| 都道府県名                    | 香川県                                     | 市（区）町村名                              | 善通寺市 |
| 1. 組織の名称                 |                                         |                                      |      |
| 2. 事業所所在地<br>(電話番号)      | 〒765- (      -      -      )<br>香川県善通寺市 |                                      |      |
| 3. 代表者氏名                 |                                         |                                      |      |
| 4. 結成年月日                 |                                         |                                      |      |
| 5. 市（区）町村人口<br>活動対象地域の人口 | 市（区）町村人口<br>活動対象地域                      | 人 (2026 年 8 月現在)<br>人 (2026 年 8 月現在) |      |

2. 事業実施主体の説明

3. 助成申請額

|          |             |            |  |  |  |   |
|----------|-------------|------------|--|--|--|---|
| 事業費総額（A） | 一般財源等充当額（B） | 助成申請額（A－B） |  |  |  |   |
|          |             |            |  |  |  | 円 |

#### 4. 助成申請事業の計画

##### (1) 助成申請事業の名称

|  |
|--|
|  |
|--|

##### (2) 助成申請事業の趣旨・目的

|  |
|--|
|  |
|--|

##### (3) 助成申請事業の対象者

|  |
|--|
|  |
|--|

##### (4) 助成申請事業の内容

① 実施期間：令和 年 月 日開始～令和 年 月 日完了

② 実施場所：善通寺市

③ 実施内容

|  |
|--|
|  |
|--|

④ 収支内訳：別表参照

##### (5) 助成申請事業の期待できる効果

|  |
|--|
|  |
|--|

##### (6) 助成申請事業のスケジュール

① 事業を実施（開始）するまでのスケジュール

|  |
|--|
|  |
|--|

② 実績報告書提出予定：令和 年 月 日

(7) 助成申請事業の過去の活動実績

|  |
|--|
|  |
|--|

5. 宝くじの社会貢献広報の仕方

(1) 市（区）町村の広報誌への掲載

|         |          |
|---------|----------|
| 広報誌の名称  | 発行予定日    |
| 広報ぜんつうじ | 令和 年 月 日 |

広報誌には「宝くじの助成金で整備した」「宝くじの助成金で実施する」旨の表現は必ず記載のこと。

(2) 購入備品、設備、印刷物等への広報表示

| 番号 | 備品・設備名 | 表示場所 | 大きさ（縦×横） |
|----|--------|------|----------|
| 1  |        |      |          |
| 2  |        |      |          |
| 3  |        |      |          |
| 4  |        |      |          |
| 5  |        |      |          |
| 6  |        |      |          |

6. 添付資料（「必要書類一覧表」を参照の上、不足資料のないようにして下さい）