

質問回答書

「善通寺市新庁舎建設CM（コンストラクション・マネジメント）業務」に関するご質問について、次のとおり回答します。

NO.	該当ページ	該当箇所	質問事項	回答
1	プロポーザル募集要項 3ページ	第3 (4) 参加資格要件 キ	「CCMJ及び一級建築士」とありますが、(6)以降の同表記は文脈からして「且つ」と理解しますが、本項は「又は」と理解してよろしいでしょうか。	「CCMJ及び一級建築士がそれぞれ5名以上所属していること」を参加資格要件としております。
2	プロポーザル募集要項 4ページ	第3 (6) 業務実施上の条件 ウ①	「CMrの資格及び…」とありますが、「CCMJの資格」との誤記と理解してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
3	プロポーザル募集要項 4ページ	第3 (6) 業務実施上の条件 ウ①	建築（総合）に主任担当者の資格等要件で、募集要項は「CMrの資格及び一級建築士の資格を有する者」と記載ありますが、特記仕様書では「CMrの資格及び構造設計一級建築士又は一級建築士の資格を有する者」と記載されています。募集要項が正で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
4	プロポーザル募集要項 4ページ	第3 (6) 業務実施上の条件 エ	管理技術者と建築（総合）主任担当者の兼務を認めるとありますが、兼務した場合でも、資格評価は管理技術者と建築（総合）主任担当者の評価点がそれぞれ付与されると考えてよろしいでしょうか。それともいずれかの評価点のみが付与されるのでしょうか。	兼務した場合でも、配置技術者の有する資格内容をもって評価しますが、評価点に相応の係数を乗じた点数をもって評価することとします。

5	プロポーザル募集要項 4ページ	第3 (6) 業務実施上の条件 オ	建築コスト管理主任担当者と工事施工計画主任担当者について他の主任担当者との兼務を認めるとありますが、兼務した場合でも、各主任担当者の評価点がそれぞれ付与されると考えてよろしいでしょうか。それともいずれかの評価点のみが付与されるのでしょうか。	NO. 4参照。
6	プロポーザル募集要項 4ページ	第3 (6) 業務実施上の条件 オ	建設コスト管理主任担当者と工事施工計画主任担当者の兼務は可能ですか。	認めません。
7	プロポーザル募集要項 6ページ	第4 (4) 提出書類の記入上の留意事項 ウ	配置予定技術者の実績について、提案会社に所属する前の実績も含めてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
8	プロポーザル募集要項 6ページ	第4 (4) 提出書類の記入上の留意事項 ウ	「契約書の鏡の写し」とありますが、依頼者との守秘にかかる依頼者名、業務費等の部分は、黒塗りを施し提出して宜しいでしょうか。	用途・規模・構造が同種又は類似業務に該当することが把握できれば問題ありません。
9	プロポーザル募集要項 6ページ	第4 (4) 提出書類の記入上の留意事項 ウ ②	事務所機能が含まれるものに限るとあるが、自社で建設したテナントビルの本社機構が占有している場合は、告示15号別添二類型4第2類：本社ビルと考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

10	プロポーザル募集要項 6ページ	第4 (4) 提出書類の記入上の留意事項 ウ ②	事務所機能が含まれるものに限るとあるが、告示15号別添二類型6第2類：分譲共同住宅等で集会所やコミュニティルームなどの共用施設がある場合は、事務所機能と考えてよろしいでしょうか。	ご提示いただいている施設については、事務所機能が含まれているものに該当しません。
11	プロポーザル募集要項 6ページ	第4 (4) 提出書類の記入上の留意事項 ウ エ 様式5-1～5-7	様式では管理技術者、主任技術者の実績欄は「平成19年4月1日」以降業務の実績を記述することになっていますが、募集要項では「平成10年4月1日以降」となっています。募集要項が正で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
12	プロポーザル募集要項 7ページ	第4 (4) 提出書類の記入上の留意事項 エ	「記入した管理技術者担当および主任技術者について、参加者との雇用関係を証明する参考資料（健康保険証の写し等）を添付すること」とありますが、参加者の人事担当部署長名で各担当者を雇用する書面を添付することで宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
13	プロポーザル募集要項 8ページ	第4 (8) 提出書類の記入上の留意事項 ア③	【テーマ2】発注者体制の補完を検討するに当たり、発注者体制をお教えてください。	大規模な庁舎建設事業を推進する上で、事務的、技術的な経験やマンパワーが不足している状況です。（担当職員1名、建築技師3名）
14	プロポーザル募集要項 8ページ	第4 (8) 提出書類の記入上の留意事項 ア③	本プロジェクトに関する外部有識者会議などはありますでしょうか。	基本設計段階において、専門的な立場から意見をいただく外部有識者会議を設置する予定です。

15	プロポーザル募集要項 8ページ	第4 (8) 提出書類の記入上の留意事項 ア③	業務提案書でカラー使用は宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
16	プロポーザル募集要項 9ページ	第4 (10) プレゼンテーション及びヒアリング	プレゼンテーションについては、「パワーポイント等にて表現したもののみとし、新たな内容の資料提示は認めない」とあります。提案書のコピーやパワーポイントのスライドを印刷したものを配布することは可能でしょうか。	提案書のコピーについては、発注者側で準備します。また、パワーポイントのスライドを配布することは認めません。
17	特記仕様書 5ページ	4 プロジェクトの情報管理	特記仕様書では、CM r の委託業務内に含まれていますが、事業関与者役割分担表では設計者による構築・運営となっています。どちらが正かご教示ください。	「情報管理システムの構築・運営」については、設計者による構築・運営を想定しておりますので、事業関与者役割分担表を正としてください。
18	特記仕様書 6ページ	V.1 情報マネジメント (1) アイウ	特記仕様書に記述されている「打合せ・協議等」で、設計者が同席する場合は設計者が「会議録」「検討結果資料等」を作成することで宜しいでしょうか。	CM業務受託者において対応をお願いします。
19	特記仕様書 6ページ	V.1 情報マネジメント (1) イ	特記仕様書に記述されている「定例打合せ」は、事業関与者役割分担表で記述されている「設計定例会」と同じでしょうか。	お見込みのとおりです。

20	特記仕様書		設計業務に規定されている業務は発注者支援業務の範囲と考えて宜しいでしょうか。 (解体・水路整備等)	お見込みのとおりです。
21	評価要領 1ページ	2. 評価方法及び受託者の選定 (2) ウ	6Pでは業務方針30点、業務提案（テーマ1、テーマ2）20点、参考見積書は10点の配点です。業務提案書評価50点×委員6名で300点、参考見積書の評価点10点、総合計は407点と考えてよいでしょうか。 それとも、1Pにあるように業務提案書評価60点×委員6名で360点、合計点は457点となっておりますので、参考見積書の評価も6倍し60点の評価をするのでしょうか。	評価点合計は、評価要領1ページに記載のとおり457点となります。 参考見積書の評価については、見積金額の評価(10点)に加え、参加者の提案内容に対する見積金額の妥当性等評価(50点)を想定しております。
22	評価要領 3ページ	A.1 ウ 参加者の同種・類似業務実績 ③ 担当業務実績	「※CM業務の場合は、設計者選定支援、基本設計CM、実施設計CM、施工者選定支援、施工CMをそれぞれ1項目とし、担当した項目数の合計とする。」とのことですが、デザインビルドの場合の設計・施工者選定支援は2項目として計上してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
23	評価要領 5ページ	A.1 (C) 配置技術者（管理技術者、各主任担当者）の技術力 様式5-1～5-7	プロポーザル評価要領と様式では下記の係数が違います。プロポーザル評価要領が正で宜しいでしょうか。 ・「管理技術者」の「主任技術者又はこれに準ずる立場」：プロポーザル評価要領は0.8、様式は0.6 ・「管理技術者」の「担当者又はこれに準ずる立場」：プロポーザル評価要領は0.5、様式は0.3 ・「主任技術者」の「担当者又はこれに準ずる立場」：プロポーザル評価要領は0.8、様式は0.6	お見込みのとおりです。

24	その他	事業関係者役割分担表	多様な入札支援事業者の明豊ファシリティワークス（株）とCMrの役務区分をご教示ください。	本業務において、平成28年度多様な入札契約方式モデル事業受託者の関与はありません。
25	その他	事業関係者役割分担表	ワークショップ開催回数は、基本設計段階、実施設計段階において、各1回と考えるよろしいでしょうか。	設計業務における市民参画手法の一つとして、設計案に対し、いくつかのテーマを設け、具体的な仕様について、より市民が利用しやすく、親しみの持てる庁舎とするため、市民の意見をまとめるためのワークショップを考えております。これを踏まえ、手法・実施時期・回数等について、より効果的と思われるものをご提案ください。
26	その他	事業関係者役割分担表	事業関係者役割分担表に記述されている「設計分科会、ワークショップへの出席」は「定例同日分科会」のみ出席必要で、ワークショップの出席は不要と考えて宜しいでしょうか。	出席の必要性等については、当該業務の趣旨を踏まえてご提案願います。
27	その他	事業関係者役割分担表	定例別日開催の設計分科会があり、出席が必要な場合は、開催頻度をご教授ください。	現時点では定例同日に設計分科会を開催する予定ですが、事業の進捗状況等により変動する可能性があります。出席の必要性及び出席可否等については、当該業務の趣旨を踏まえてご提案願います。

28	その他	事業関係者役割分担表	ワークショップへの出席が必要な場合は定例同日か別日か、また開催頻度をご教授ください。	NO. 25、26参照。
29	その他	事業関係者役割分担表	事業関係者役割分担表2の1.4及び2.13の2箇所の記事が一部切れているため、全文をご教授願います。	修正対応いたします。
30	その他	事業関係者役割分担表	全体事業費の「コスト推移管理シート等」はCMrは作成せず、CMrは事業関係者分担表-1 2.基本設計及び-2 2.実施設計での内容について、シート運用を行うことで宜しいでしょうか。	CM業務受託者において対応をお願いします。
31	その他	参加表明書添付書類	印鑑登録証明書の日付が1年以内など条件をご教示ください。	提出日前3か月以内に発行されたものをご提出願います。

32	その他	様式5-1 ~ 5-7	様式集の欄外に（※初回登録後1年以上のものに限る）と記載があります。 要項や評価要領、業務仕様書「には記載がありませんが、取得後1年未満は記載できないのでしょうか。	提出日において保有する資格であれば、資格保有年数に関わらず、記載いただいて問題ありません。
33	その他		本計画の会議体で既に設定されているものがございましたらご教示ください。	庁内で組織する「新庁舎建設推進本部」、市議会にて組織する「公共施設整備等調査特別委員会」を設置しております。
34	その他		本計画の発注者側での組織体制、関連部署・関係機関、及び、発注社内の意思決定プロセスをご教示ください。	「新庁舎建設推進本部」「外部有識者会議（仮称）」「公共施設整備等調査特別委員会」等での協議をもって意思決定していくこととなります。
35	その他		他社との協業の体制（他社は弊社の協力会社として参画予定）にて提案させていただくことは可能でしょうか。	「単体企業」を参加資格要件として設定しているため、協業での参加は認めません。
36	その他		追加業務として下記業務などが想定されるか、ご教授ください。 ・ 施工者選定支援業務 ・ 施工段階でのCM業務	現時点では未定です。