

委任状(旧氏記載等請求用)

令和 年 月 日(記入日)

委任者(私)は	氏名	(印)
	住所	
	生年月日 年 月 日	連絡先Tel.

代理人に	氏名	私からみた続柄
	住所	

下記の内容の旧氏記載等請求手続き(新規, 変更, 削除)及び旧氏記載等に伴う個人番号カードの表面記載事項変更を委任します。

新規	記載を求める旧氏	住民票に記載されている旧氏
変更		
		※変更の場合のみ記入
削除	削除を求める旧氏	

委任状を記入の際にはよくお読みください。

- ・該当する部分に、必要事項を記入してください。
- ・必ず全てを委任者本人(私)の自筆で記入してください。
- ・不備のある委任状については受付できませんのでご注意ください。
- ・記名の場合、押印が必要です。

窓口にお持ちいただくもの

○この委任状

○本人の記載を求める旧氏から現在の氏につながるまでの戸籍謄本等のすべて(新規、変更の場合。本籍が善通寺市内にあっても、戸籍 謄本等が必要です。)

○本人のマイナンバーカード(個人番号カード)

(マイナンバーカードの4桁の暗証番号を紙に書き、封筒に入れて封印してお持ちください。)

○代理人の本人確認書類※

※本人確認書類とは

A 運転免許証・運転経歴証明書・旅券・身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者福祉手帳・在留カード・特別永住者証明書など官公署が発行する写真付きの身分証明書は1点。

B 健康保険証・介護保険証・医療受給者証・年金証書・児童扶養手当証書・預金通帳・社員証・学生証などは2点。

問い合わせ先

善通寺市役所 市民課

Tel0877-63-6306